

ALLMÄNNA HYRESVILLKOR

1. Tillämpning och definitioner

Följande villkor gäller om inte annat skriftligen avtalats mellan MWE Maskin AB ("uthyraren") och hyrestagaren. Hyrestagarens kvittens av mottagandet av hyresobjekt utgör accept av dessa villkor.

2. Leverans/retur

Hyresobjekt, vars mottagande skall kvitteras, avhämtas och återlämnas vid någon av Uthyrarens depåer. Om parterna avtalat att Uthyraren ska ombesörja transport till hyrestagaren, ska hyresobjektet lämnas på avtalad plats. Om inget annat framgår av avtalet ansvarar hyrestagaren för transportkostnaden samt risken för Hyresobjektet under transporten. Hyrestagaren ansvarar även för lastning och lossning av hyresobjektet.

Hyresobjektet ska återlämnas vid Uthyrarens uthyrningsdepå. Återlämnande skall ske under Uthyrarens öppettider. Hyresobjektet anses som återlämnad då retursedel utfärdats av Uthyraren. Om Uthyraren efter överenskommelse har åtagit sig att anordna transport för återlämnande av Hyresobjektet, ska transportkostnaden samt risken för Hyresobjektet bäras av Hyrestagaren under transporten.

3. Hyrestid

Hyrestiden räknas f.r.o.m. den arbetsdag då Hyresobjektet hålls tillgängligt enligt Hyresavtalet, t.o.m. den arbetsdag då Hyresobjektet återlämnas.

Följer ingen bestämd hyrestid av Avtalet löper hyrestiden till dess att hyrestagaren återlämnar Hyresobjektet enl. punkt 2, alternativt för de fall Uthyraren ombesörjer transport av Hyresobjektet, till och med den dag hyrestagaren meddelat Uthyraren att Hyresobjektet finns tillgängligt för avhämtning på avtalad plats och skriftlig bekräftelse om avhämtning är meddelad till hyrestagaren. Om hyrestagaren underlåter att återlämna ett Hyresobjekt till Uthyraren vid utgången av en bestämd hyrestid ska hyrestagaren alltid betala hyra för Hyresobjektet fram till att Hyresobjektet återlämnats till Uthyraren i enlighet med punkt 2.

Hyresobjekt uthyres för användning i enskifte om högst åtta timmar om inte annat avtalats. Hyrestagaren skall utan dröjsmål meddela Uthyraren om förändringar avseende användandet gjorts, såsom användning i förlängda skift eller flerskift. Otillåtet nyttjande av hyresobjektet kan vara förenat med straffansvar.

Hyrestagaren skall även meddela i de fall hyresobjekt blir stillastående på arbetsplats, för att Uthyraren skall kunna ta ställning till om hyresobjektet behövs flyttas. Meddelas inte Uthyraren så debiteras Hyrestagaren enligt vid var tid gällande prislista.

4. Hyresberäkning

Hyra utgår under hyrestiden med belopp enligt Uthyrarens vid var tid gällande prislista, jämte skatter och avgifter. Tillämpliga debiteringsformer är dagshyra, årshyra, kalenderdagshyra, skifttillägg och grundhyra. Dagshyra utgör hyrespris per Hyresobjekt och dag. För del av arbetsdag utgår hyra för hel arbetsdag. För särskilt angivna Hyresobjekt debiteras hyra per kalenderdag eller månad enligt Uthyrarens vid var tid gällande prislista.

Hyresobjekt som hyrs per dagshyra skall lämnas före 08:00 påföljande dag. Därefter debiteras ny dagshyra. Hyresobjekt som hyrs vid veckoslut hämtas efter 14:00 fredagar och återlämnas före 08:00 måndagar. Med hänsyn till hyresobjektets storlek och beskaffenhet tillämpas minimihyror enligt vid var tid gällande prislista.

Hyrestagaren skall meddela Uthyraren om Hyresobjektet skall användas för övertidskörning eller mer än i enskifte. Arbete på lördag, söndag eller helgdag räknas som övertidskörning. Övertidskörning debiteras med skifttillägg enligt Uthyrarens vid var tid gällande prislista.

5. Användning

Hyrestagaren ansvarar för att Hyresobjektet endast brukas av därtill behörig och utbildad personal. Hyrestagaren får inte utan Uthyrarens skriftliga godkännande låta annan än Hyrestagaren använda Hyresobjektet, hyra ut Hyresobjektet i andra hand eller överlåta detta hyresavtal på annan. Hyrestagare som i strid med detta avtal låter annan bruka eller förfoga över Hyresobjektet är ovillkorligen ansvarig för

allt sådant brukande eller förfogande, i förhållande till såväl Uthyrarens som den andra brukaren och tredje man. Hyrestagaren är dessutom skyldig att ersätta Uthyrarens för den ekonomiska eller ideella skada som uppstår för Uthyraren genom att Hyresobjektet brukas av annan än hyrestagaren.

Handhavandeinstruktioner finns och lämnas ut på begäran. Instruktionerna skall följas av Hyrestagaren. Hyrestagaren svarar för vård, underhåll och förvaring av Hyresobjektet och för kostnader gällande förbrukningsmaterial. Endast föreskrivna drivmedel av hög kvalitet och originaltillbehör får användas. Det åligger Hyrestagaren att vid tveksamhet inhämta information från Uthyraren i dessa avseenden. Hyrestagaren är skyldig att vidta erforderliga säkerhetsåtgärder, såsom att låsa in Hyresobjektet med godkända lås och tillse att obehöriga ej har tillgång till utrymmet. Hyrestagaren är skyldig att hålla Uthyraren underrättad om var Hyresobjektet förvaras eller används och bereda Uthyraren tillträde till denna plats. Uthyraren har rätt att närsomhelst besiktiga Hyresobjektet på arbetsplatsen. Särskild besiktning eller montage på arbetsplatsen skall bekostas av Hyrestagaren. Hyresobjektet får endast användas för sådana arbetsuppgifter och under sådana arbetsförhållanden för vilka de är avsedda och i enlighet med tillverkarens anvisningar samt av Uthyraren meddelade anvisningar och instruktioner.

För platsmonterad byggnadsställning och fallskydd gäller att hyrestagaren, på eget ansvar, får låta annan bruka Hyresobjektet på det sätt den är konstruerad för och avsedd att brukas på.

Hyresobjektet utgör under hela hyresperioden Uthyrarens egendom och ingenting i detta avtal ska innebära eller tolkas som att hyrestagaren har förvärvat eller kommer att förvärva någon äganderätt till egendom, eller annan rätt att belasta egendomen. Hyrestagare som i strid mot detta avtal förfogar över Hyresobjektet kan komma att ådra sig ett skadeståndsrättsligt ansvar gentemot Uthyraren. Uthyraren svarar för sedvanliga besiktningar av Hyresobjektet och Hyrestagaren skall meddela Uthyraren när sådan skall ske. Hyresobjektet får inte, utan särskilt tillstånd av Uthyraren flyttas till annan arbetsplats än den som avtalats. Hyresobjektet får heller inte utan Uthyrarens skriftliga medgivande föras utanför Sveriges gränser.

6. Tillsyn och vård

Det åligger Hyrestagaren att omgående vid mottagandet av Hyresobjektet, och alltid innan Hyresobjektet tas i drift, utföra erforderlig kontroll samt noggrant undersöka Hyresobjektet. Vid eventuella anmärkningar skall Hyrestagaren skriftligen anmäla anmärkning till Uthyraren innan Hyresobjektet tas i drift. Hyrestagaren får inte ändra produktmärkning, identifikation eller skriftliga användarinstruktioner avseende Hyresobjektet. Hyresobjektet skall vid återlämning vara väl rengjord och i samma skick som vid leveranstillfället. Har Hyresobjektet inte rengjorts eller dess skick på annat sätt försämrats under hyrestiden, debiteras Hyrestagaren särskilt härför. För utrustning som enligt arbetsmiljölagen skall saneras, debiteras särskild saneringskostnad.

Om ett hyresobjekt har specialanpassats efter kundens krav har Uthyraren rätt att på Hyrestagarens bekostnad återställa Hyresobjektet till standardutförande efter återlämnande.

7. Reparationer

Hyrestagaren svarar för under hyrestiden uppkomna fel och skador på hyresobjektet, vilka inte är att hänföra till normalt slitage. Reparation av Hyresobjektet får inte ske utan Uthyrarens medgivande.

Hyrestagaren får inte, med undantag för tillsyn och vård enligt punkt 6 ovan, utan Uthyrarens skriftliga godkännande låta reparera eller förändra Hyresobjektet. Utbyte av slit- och förbrukningsdelar vid nyttjandet av Hyresobjektet, efter godkännande från Uthyraren, utförs och bekostas av hyrestagaren. Uthyraren ersätter ej kostnader på grund av driftstörning på Hyresobjektet.

Skador och defekter i Hyresobjektet som under hyrestiden uppstår på grund av hyrestagarens brukande av Hyresobjektet eller annars på grund av hyrestagaren eller tredje man, ska bekostas av hyrestagaren. Reparationer av fel i Hyresobjektet som förelegat vid uthyrningstillfället bekostas av Uthyraren. Uthyraren är inte i något fall skyldig att ställa ersättningsmaterial till hyrestagarens förfogande under reparationstiden.

Vid skador på Hyresobjektet som uppkommit på grund av hyrestagarens oaktsamhet, bristande tillsyn eller vård, debiteras stilleståndsersättning enligt Uthyrarens prislista under reparationstiden samt en administrativ avgift om 12% av totala stilleståndsersättningen.

8. Uthyrarens ansvar vid fel och skada

Uthyraren, som inte kan övervaka hyrestagarens användning av Hyresobjektet och de omständigheter varunder Hyresobjektet nyttjas, ansvarar inte för personskada, sakskada eller förmögenhetsskada som kan uppkomma vid hyrestagarens användning av Hyresobjektet. Uthyraren ansvarar inte heller för direkta eller indirekta skador (t.ex. driftstopp, utebliven vinst) som åsamkas hyrestagaren till följd av fel på Hyresobjektet. Konstateras fel i Hyresobjektet, som inte beror på Hyrestagaren eller tredje mans brukande av Hyresobjektet, vilket gör den obrukbar för hyrestagaren, ska Uthyraren avhjälpa felet inom skälig tid (genom reparation eller med skäligt ersättningsmaterial). Bedömer Uthyraren att felet inte kan avhjälpas inom skälig tid eller till en skälig kostnad för Uthyraren, har Uthyraren rätt att avbryta avtalet. Hyresobjektet ska då återlämnas till Uthyraren och hyrestagaren befrias från skyldighet att betala hyra från och med dagen för sådant återlämnande.

9. Hyrestagarens ansvar vid fel, skada och stöld

Hyrestagaren ansvarar för att den information som lämnas till Uthyraren är riktig, fullständig och otvetydig. Hyrestagaren ansvarar till det fulla värdet av Hyresobjektet vid förlust eller skada som inte beror på Uthyraren eller förhållande på Uthyrarens sida och skall, genom allriskförsäkring, hålla Hyresobjektet försäkrat till återanskaffningsvärdet. Försvinner eller skadas Hyresobjektet skall Hyrestagaren omedelbart anmäla detta till Uthyraren.

Hyrestagaren skall ha sedvanlig ansvarsförsäkring och svarar för skada som Hyresobjektet tillfogar person eller egendom. Hyrestagaren skall hålla Uthyraren skadeslös vid person- och sakskada enligt denna bestämmelse. Hyrestagaren är skyldig att på begäran uppge och styrka sitt försäkringsskydd.

Hyrestagaren skall utan dröjsmål underrätta Uthyraren om fel eller skada på, samt om stöld av, Hyresmaterielen under hyrestiden. Uthyraren skall efter sådan underrättelse meddela hyrestagaren vilka åtgärder hyrestagaren skall vidta. Vid försäkringsfall skall hyrestagaren så snart som möjligt göra skadeanmälan till sitt försäkringsbolag (se punkt 12 nedan). Det åligger hyrestagaren att vid stöld av Hyresmaterielen samt vid skadegörelse, göra polisanmälan på den ort där stölden/skadan skett och sända kopia av anmälan med tillhörande bilder till Uthyraren och försäkringsbolaget.

Vid längre hyrestider skall Hyresmaterielen besiktas gemensamt av Uthyraren och hyrestagaren, enligt schema som överenskommes, för att säkerställa Hyresmaterielens goda skick.

Samtliga skador på Hyresmaterielen som inte förelåg vid leveranstillfället enligt punkt 2 ovan skall ersättas av hyrestagaren. Skadad eller förlorad Hyresmateriel som inte ersätts genom hyrestagarens försäkring debiteras hyrestagaren till nyanskaffningsvärde.

10. Särskilda bestämmelser om bodar, vagnar och containers

Uthyrarens bodar, vagnar och containers ("BVC", inkluderas i övrigt i "Hyresmateriel") enligt prislista är avsedda för bruk under arbetstid och får inte, utan särskilt avtal därom, användas för boende eller övernattningsav något slag. Bodar för boende/övernattnings offereras separat med specifikation som anger ändamålet.

Hyrestagaren ansvarar för alla nödvändiga tillstånd för placering, användning och borttagande/återställande av Hyresobjekt, och för samtliga tillkommande kostnader för uppfyllelse av myndighetskrav med anledning av sådana tillstånd samt för eventuella skatter till följd av nyttjande av Hyresobjektet.

Hyrestagaren svarar för samtliga kostnader för den tomt/område där Hyresobjektet skall placeras och nyttjas och för att tomten/området är lämpligt och förberett för nyttjande. Uthyraren äger rätten att vid hyrestidens utgång och på Hyrestagarens bekostnad utföra underhållsarbete för återställande av

Hyresobjektet. Ansvar för transport, uppställande och återställande av Hyresobjekt framgår i det specifika Hyresavtalet för Hyresobjektet.

Hyresobjekt är lös egendom och får inte nyttjas på sätt som innebär att Uthyrarens äganderätt riskerar att upphöra eller på annat sätt begränsas. Hyresobjekt får t.ex. inte pantsättas, sammanfogas med fast egendom eller överlåtas av Hyrestagaren. Föremål som Hyrestagaren installerar i eller tillför Hyresobjekt är och förblir Hyrestagarens lösa egendom. Hyresobjekt får inte hyras ut i andra hand eller nyttjas av annan än Hyrestagaren. BVC utgör lös egendom och får inte nyttjas på sätt som innebär att Uthyrarens äganderätt till dessa riskerar att upphöra eller på annat sätt belastas. Hyrestagaren har dock rätt att, under eget ansvar, under arbetstid och på arbetsplatsen låta annan nyttja på plats etablerade arbetsbodar på det sätt de är avsedda att nyttjas, till exempel för omklädning eller rast.

Föremål som hyrestagaren tillför BVC är hyrestagarens lösa egendom som skall avlägnas vid hyrestidens slut och återställande skall ske.

11. Försenad eller felaktig leverans

Om Uthyraren inte tillhandahåller Hyresobjektet i funktionsdugligt skick vid avtalad tidpunkt har hyrestagaren rätt att häva hyresavtalet eller begära sådan nedsättning av hyran som svarar mot felet eller dröjsmålet. Hävning, skadestånd eller nedsättning av hyran får inte göras gällande, när Uthyraren erbjuder sig att avhjälpa fel på Hyresobjektet eller ersätta Hyresobjektet med annat likvärdigt Hyresobjekt, och rättelse sker inom skälig tid och utan kostnad för hyrestagaren. Sådan påföljd får inte heller göras gällande om inte hyrestagaren genast efter det han märkt felet meddelar Uthyraren härom (reklamation). Uthyraren är inte skyldig att ersätta hyrestagaren för annan direkt eller indirekt skada som hyrestagaren eller tredje man åsamkats till följd av felet eller dröjsmålet.

12. Försäkringar

Hyrestagaren ska under hyrestiden hålla varje Hyresobjekt försäkrat med allriskförsäkring med försäkringsbelopp som minst motsvarar Uthyrarens återanskaffningskostnad för Hyresobjektet. Om inte annat avtalats tillkommer skada/-stöldavgift för uthyrda objekt. Uthyraren ansvarar för och bekostar trafikförsäkring om sådan försäkring krävs för Hyresobjektet. Uthyraren har rätt att när som helst under hyrestiden begära att Hyrestagaren ställer säkerhet för respektive Hyresobjekt med ett belopp motsvarande återanskaffningskostnaden.

13. Hävande av avtal

Uthyraren äger vidare rätt att omedelbart säga upp Hyresavtalet om

- A) Hyrestagaren inte fullgör sina betalningsåtaganden gentemot Uthyraren då de förfaller till betalning, såvida inte dröjsmålet är av ringa betydelse för Uthyraren.
- B) Om hyrestagaren går i konkurs, blir föremål för företagsrekonstruktion, befins sakna utmätningsbara tillgångar eller annars kan antas vara illikvid eller på obestånd.
- C) Om det sker en ägarförändring varigenom borgensman som tidigare varit moderbolag till hyrestagaren upphör att kontrollera minst 50 procent av aktierna i hyrestagaren
- D) Uthyraren kan visa på en väsentlig risk för förlust eller betydande skador på Hyresmaterielen, såvida tillfredställande säkerhet inte ställs eller hyrestagaren visar att risken för sådan förlust eller skada inte längre föreligger
- E) Hyresmaterielen utsätts för onormal användning, brukas på ett oaktsamt sätt eller i övrigt används av personal utan erforderlig behörighet eller utbildning
- F) Hyrestagaren utan Uthyrarens skriftliga godkännande låter annan än Hyrestagarens personal använda Hyresmaterielen
- G) Hyrestagaren i övrigt åsidosätter bestämmelse i detta avtal, vars iakttagande inte är av endast ringa intresse för Uthyraren.

Uppsägs Hyresavtalet i förtid, upphör Hyrestagarens rätt att nyttja Hyresobjektet och Hyrestagaren är skyldig att omedelbart återlämna Hyresobjektet till Uthyraren vid äventyr av att Uthyraren återtar Hyresobjektet på Hyrestagarens bekostnad. För det fall Uthyraren anser att det finns risk för att

återlämnande av Hyresobjektet inte kommer ske enligt ovan äger Uthyraren rätt att omedelbart återta Hyresobjektet på Hyrestagarens bekostnad.

Uthyraren har alltid rätt att säga upp Hyresavtalet till omedelbart upphörande, utan möjlighet till rättelse för Hyrestagaren, och återta Hyresobjektet på Hyrestagarens bekostnad för det fall Uthyraren bedömer att det föreligger risk för Hyresobjektets förkommande eller förstörelse. Hyrestagaren ska då bekosta omedelbar nedmontering, rengöring och återlämning av Hyresobjektet till Uthyraren. Hyrestagarens skyldighet att betala hyra för Hyresobjektet upphör genom sådan återlämning av Hyresmaterielen.

Sker inte återlämning genom hyrestagarens försorg, ska hyrestagaren ersätta Uthyraren för kostnaden för att nedmontera, rengöra och hämta Hyresobjektet. Hyrestagaren står risken för Hyresobjektet till dess den är åter vid uthyrarens uthyringsdepå.

14. Fullständig reglering och ändringar

Uthyrarens ansvar är uttömmande reglerat i dessa villkor. Ändringar av och tillägg till Hyresavtalet skall, för att vara bindande, vara skriftligen avfattade och undertecknade av Parterna. Uthyraren ska dock ha rätt att göra andra än väsentliga ändringar och tillägg till Hyresavtalet genom meddelande till Hyrestagaren därom, varvid ändringen eller tillägget ska träda i kraft en månad efter mottagande av meddelandet (eller sådan senare tidpunkt som angivits i meddelandet), under förutsättning att Hyrestagaren inte genom meddelande invänt mot ändringen eller tillägget.

15. Tvist

Svensk lag skall äga tillämpning på Hyresavtalet. Tvist i anledning av Hyresavtalet skall slutligt avgöras genom skiljedom enligt Regler för Stockholms Handelskammarens Skiljedomsinstitut ("Institutet"). Skiljeförfarandet skall äga rum i Stockholm. Det svenska språket skall användas i skiljeförfarandet. Institutets Regler för Förenklat Skiljeförfarande skall gälla om inte Institutet med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Reglerna för Stockholms Handelskammarens Skiljedomsinstitut skall tillämpas på förfarandet. I sistnämnda fall skall Institutet också bestämma om skiljenämnden skall bestå av en eller tre skiljemän. Tvist som avser Uthyrarens fordran på betalning enligt Hyresavtalet, äger Uthyraren – efter eget val och oaktat ovanstående bestämmelser – driva i allmän domstol.

16. Force Majeure

Uthyraren är aldrig ansvarig för skada som uppstår för hyrestagaren på grund av felaktig eller försenad leverans av Hyresobjekt, om detta beror på lagbud, myndighetsåtgärd, krigshändelser, strejk, blockad, bojkott, lockout eller annan liknande omständighet. Uthyraren och hyrestagaren har rätt att avbryta hyresavtalet med omedelbar verkan om det kan visas att inträffade omständigheter enligt ovan medfört väsentliga olägenheter för Uthyraren respektive hyrestagaren, och inte vållats av Uthyraren eller hyrestagaren själv.

17. Allmänna betalningsvillkor

Samtliga priser gäller exklusive mervärdesskatt. Hyrestagare som ej har överenskommen kredit betalar hyran i förskott. Om inte annat överenskommit är betalningstiden 14 dagar netto. Dröjsmålsränta debiteras med Riksbankens fastställda vid varje tid gällande referensränta med tillägg av åtta procentenheter, vartill – i förekommande fall – kommer lagstadgad påminnelse- och inkassoavgift. Löpande fakturering sker två gånger per månad, avslutade hyresavtal faktureras snarast. Uthyraren förbehåller sig rätten att debitera faktureringsavgift samt uppläggningsavgift för nya konton. Om Uthyraren så påfordrar skall hyrestagaren deponera av Uthyraren begärt förskottsbelopp på hyra.

Uthyraren reserverar sig för ändringar i priser och försäkringsavgifter utan föregående avisering